



KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI PADA SISTEM e-EDUCATION MRSM KKB

1. Layari laman web bk.mrsm.edu.my
2. Klik pada Log Masuk {pada bahagian penjuru atas sebelah kanan}
3. Gunakan Nombor Maktab sebagai Nama Pengguna dan Kata Laluan anda sendiri.

Contoh:

Nama Pengguna : BK130136

Kata Laluan : xxxxxx

4. Setelah berjaya Log Masuk, klik pada Sekolah Saya.
5. Kemudian, klik pada Data Pelajar
(satu paparan akan memaparkan semua maklumat anda).
6. Pilih menu Maklumat Pelajar
(Sila lengkapkan semua maklumat di bahagian yg bertanda asterik (*))
7. Setelah semua maklumat dilengkapkan, sila klik pada butang Hantar.
(Satu paparan Rekod berjaya dikemaskini akan di paparkan).
8. Kemudian, pilih menu Maklumat Keluarga
(Sila lengkapkan bahagian Maklumat Penjaga).
9. Setelah semua maklumat dilengkapkan, sila klik pada butang Hantar.
(Satu paparan Rekod berjaya dikemaskini akan di paparkan).
10. Anda boleh klik pada Log Keluar setelah selesai kemaskini data.

- ✳️ Pastikan anda melengkapkan maklumat yang bertanda asterik(*).
- ✳️ Tarikh akhir untuk kemaskini maklumat dibuka sehingga 31/12/2017.
- ✳️ Ibu/Bapa/Penjaga juga boleh tolong kemaskini maklumat yang diperlukan.
- ✳️ Sebarang masalah boleh rujuk Cikgu Nur Hayati di talian 013-6579318
(whats app sahaja).